

**นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)**



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทางมิชอบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ขอบเขต : นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยของบริษัทด้วย

นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับของบริษัท และบริษัทย่อย ห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยยังบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือนำไปเพื่อหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น แผนการลงทุน การร่วมทุน การรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การประกาศจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล การประกาศผลการดำเนินงาน การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การออกหุ้นเพิ่มทุน ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ หรือสภาวะธุรกิจ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน

ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารทั้งระดับบริหารและระดับจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท จะเปิดเผยสู่สาธารณชน และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลได้มีเวลา

ประเมินข้อมูลอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลได้เผยแพร่ในระดับพอสมควร หรือ 48 ชั่วโมงในกรณีที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่อย่างไม่แพร่หลาย โดยทุกๆ 3 เดือน บริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัททราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

**นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)**



3. ภายหลังจากหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ จำนวนหลักทรัพย์ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะนับรวมการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร กับคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริง กรรมการและ/หรือผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
ทั้งนี้ บริษัทจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งถือโดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รวมทั้ง เมื่อกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หรือวันที่มีหน้าที่รายงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป
4. บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งนำข้อมูลภายในบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้แสวงหาผลประโยชน์หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย นอกเหนือไปจากความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และลูกค้าของบริษัท

นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในฉบับนี้ ได้รับการปรับปรุงและอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567-68 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

A blue ink signature of Jompol Saeaphol.

นายจุมพล สำเภาพล

ประธานกรรมการ

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)