

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม จัดเก็บให้เผยแพร่ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลของส่วนบุคคล จะต้องมีความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นั้น

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตามนิยามดังนี้

1. คำนิยาม

- 1.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
- 1.2 “บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือ พนักงานบริษัท
- 1.3 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- 1.4 “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 1.5 “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject) หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึง “นิติบุคคล” (Juridical Person) ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น บริษัท หรือองค์กรอื่นใด
- 1.6 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.7 “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.8 “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

2. หลักการการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น (Collection Limitation)

- 2.1 ในการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการรวบรวม จัดเก็บ และการประมวลผลข้อมูล ตลอดจนจะดำเนินการดังกล่าวอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือบริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น
- 2.2 บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เว้นแต่
 - (1) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำร้องขอก่อนเข้าทำสัญญานั้น

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



- (2) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่บริษัทต้องอยู่ภายใต้บังคับ
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของบริษัทหรือของบุคคลอื่น โดยไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลเกินสมควร
- (4) เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (5) เป็นการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ วิจัย หรือสถิติ เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยจัดให้มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

2.3 บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับลักษณะทางพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ หรือข้อมูลนี้อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด เว้นแต่

- (1) เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- (2) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย ที่มีการคุ้มครองอย่างเหมาะสมขององค์กรที่ไม่แสวงหากำไร
- (3) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดแจ้ง
- (4) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (5) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะทางด้านการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพ ประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณสุข หรือการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยขั้นสูงรองรับตามกฎหมายล่าสุด

2.4 บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการของบริษัทดียิ่งขึ้น

2.5 ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้งาน ได้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้า ชื่อ เพศ อายุ อาชีพ ตำแหน่งงาน เงินเดือน ที่ทำงาน ตำแหน่งการศึกษา สัญชาติ วันเกิด สถานภาพทางสมรส ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยรัฐบาล (เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ข้อมูลใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เป็นต้น) ลายมือชื่อ การบันทึกเสียง การบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ รูปถ่าย ทะเบียนบ้าน และข้อมูลประจำตัวอื่น ๆ
- (2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมลและรหัสประจำตัวสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
- (3) ข้อมูลซึ่งระบุตำแหน่งพื้นที่ขณะที่ใช้งานเว็บไซต์ กรณีที่เปิดการใช้งาน GPS system ให้ถือว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมกับบริษัทในการเก็บรวบรวมและประมวลผลตำแหน่งพื้นที่ขณะใช้งานดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากต้องการปกปิดข้อมูลนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดตั้งโปรแกรมหรือปิดระบบ GPS บนโทรศัพท์มือถือได้
- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือสื่อสาร เช่น
 - ข้อมูลเกี่ยวกับคุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ส่งจากเว็บไซต์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เรียกคุกกี้และโต้ตอบกับเนื้อหาบนเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



- หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP address)
 - ชนิดของเว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) ที่ใช้ในการเข้าถึง
 - หน้าเว็บ (Web Page) ที่เข้าเยี่ยมชม
 - เว็บไซต์ที่อ้างถึงเว็บของบริษัท
 - ข้อมูลการเชื่อมต่อผ่านช่องทางการเชื่อมต่อของเว็บไซต์
 - ชื่อบัญชี (account identifiers) ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน รหัสประจำตัว (PIN ID code) สำหรับการใช้งาน Web site E-mail หรือระบบการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (5) ข้อมูลบัญชีและข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีและประเภทของบัญชีข้อมูลพร้อมเพย์ในส่วนที่บริษัทจะใช้ประกอบการจ่ายค่าตอบแทน หรือการเบิกค่าใช้จ่ายต่างที่เกี่ยวข้อง
- (6) ข้อมูลการใช้บริการ (ขึ้นอยู่กับบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำบนเว็บไซต์) เช่น การลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครงาน ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์และข้อมูลอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำกิจกรรมบนเว็บไซต์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการเชื่อมต่อผ่านช่องทางการเชื่อมต่อของเว็บไซต์
- (7) ข้อมูลอื่นๆ เช่น เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพถ่าย ตลอดจนการบันทึกภาพในระบบกล้องวงจรปิด
- (8) ข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ดี ข้อมูลต่อไปนี้ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ของบริษัท เลขทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงาน ที่อยู่อีเมล (email address) ที่ใช้ในการทำงาน ที่อยู่อีเมล (email address) กลุ่มของบริษัทเช่น service@sti.co.th, service@stonehenge.co.th ข้อมูลนิรนาม (Anonymous Data) หรือข้อมูลแฝงที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกโดยวิธีการทางเทคนิค (Pseudonymous Data) ข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม เป็นต้น

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการให้บริการที่บริษัท จัดทำขึ้น ตลอดจนเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัท และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตาม และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ ดังนี้

- (1) เพื่อการให้บริการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์
- (2) เพื่อการปรับปรุง พัฒนา การให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพของบริษัท
- (3) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การส่งบริการแจ้งเตือน การตอบกลับเมื่อได้รับการติดต่อจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) เพื่อการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคคล การระบุตัวตนของผู้มาติดต่อ การเข้าออกสำนักงาน ตามมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย
- (5) เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ รวมถึงการให้บริการ รวมถึงสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้องกับบริการดังกล่าว
- (6) เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ และกิจกรรมของบริษัท

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



- (7) เพื่อการจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- (8) เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงานบุคคลของบริษัท การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล และ/หรือ ดำเนินกิจการของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ และ/หรือ บริษัทพันธมิตร และ/หรือได้รับคำสั่งจากบริษัท รวมถึงประโยชน์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- (9) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท
- (10) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด

หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอม และจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ มีสิทธิที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลในการเลือกจะ ให้บริษัทเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เปิดเผยหรือไม่ให้เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการทางเว็บไซต์ และวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน บริษัทจึงจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์ (Log Files) โดยระบบอัตโนมัติ โดยจัดเก็บข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (1) หมายเลขไอพี (IP Address)
- (2) ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ใช้บริการของหน่วยงานภายนอกที่มีการจัดเก็บบันทึกการเข้าออกระบบให้บริการทางเว็บไซต์ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย สำหรับกรณีที่บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอกในการให้บริการเว็บไซต์

3.3 บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

- (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ผู้ให้บริการทราบ และได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการ
- (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีความชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

ในกรณีที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีเหตุการณ์ที่ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกิดการรั่วไหล สูญหาย หรือถูกเข้าถึงโดยไม่พึงประสงค์จากอำนาจ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและยับยั้งเหตุการณ์ดังกล่าวโดยเร่งด่วน พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการเยียวยาและป้องกันอย่างเต็มความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ เท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล และในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



ทั้งนี้ บริษัทแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามข้อแนะนำในการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน เช่น การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพ และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนรหัสผ่านหรือข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ เพื่อร่วมกันสร้างระบบการคุ้มครองข้อมูลที่มีความปลอดภัยสูงสุด

5. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ในกรณีที่ประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง สามารถยื่นคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอตกลงแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงข้อมูลหรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

5.2 หากเห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

5.3 มีสิทธิตรวจสอบข้อมูล ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน รวมถึงขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- (2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (3) ขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- (4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- (5) ขอถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เคยให้ไว้กับบริษัท
- (6) ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (7) ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- (8) สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาจมีบางกรณีที่มิใช่เหตุจำเป็นที่บริษัท อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยบริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

6. การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่น หน่วยงานอื่น หรือต่างประเทศ

บริษัทอาจใช้ดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลที่สามซึ่งกำหนดตัวตนได้แน่นอน และมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เท่าที่จำเป็นภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ รวมถึง บริษัทในเครือ บริษัทร่วม พันธมิตรทางธุรกิจ คู่สัญญาของบริษัท หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการ เช่น ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



(Server) อยู่ต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย

7. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ หรือจนกว่าบริษัทจะได้รับแจ้งการขอเพิกถอนความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดหรืออนุญาตให้จัดเก็บไว้ได้นานกว่านั้น อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีที่มีข้อพิพาทการใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

8. การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงให้ทันสมัย แก้ไข และเปลี่ยนแปลง รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตลอดเวลา ซึ่งถือเป็นดุลยพินิจของบริษัท แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยการเปลี่ยนแปลงจะมีผลทันทีหลังจากที่การเปลี่ยนแปลงได้ถูกประกาศบนเว็บไซต์นี้

9. กฎหมายที่ใช้บังคับ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะถูกควบคุมและตีความตามกฎหมายที่บังคับใช้ของประเทศไทย ข้อโต้แย้งใดๆ ที่เกี่ยวกับเว็บไซต์นี้ รวมถึงสิทธิ ข้อผูกพัน และการดำเนินการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ จะถูกส่งไปยังศาลที่มีเขตอำนาจพิจารณาคดีแห่งราชอาณาจักรไทย

10. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสอบถาม ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ แจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อมายัง pdpa@sti.co.th

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกลุ่มบริษัทฉบับนี้ ได้รับการปรับปรุงและอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568-69 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2569 จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

นายจุมพล สำเภาพล
ประธานกรรมการ
บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)