

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



บทนำ

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการคอร์รัปชันซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและเป็นอุปสรรคสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืนของภาคธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินทุกกิจกรรมของบริษัท และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน และรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

วัตถุประสงค์

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีจิตสำนึกที่ดี และยึดมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดูแล และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจและทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัท

คำนิยาม

กลุ่มบริษัท	หมายถึง	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บริษัท	หมายถึง	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทที่บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีอำนาจควบคุมกิจการ
อำนาจควบคุมกิจการ	หมายถึง	• การถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น • การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
การคอร์รัปชัน	หมายถึง	การใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการชักชวน การเสนอ การให้หรือการรับสินบน การให้คำมั่นสัญญาทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ สิทธิประโยชน์อื่น การมีประโยชน์ทับซ้อน การปกปิดข้อเท็จจริง หรือประโยชน์อื่นใด ให้กับหน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

นโยบายต่อการทูลจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



		เว้นแต่กรณีที่ถูกหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
การช่วยเหลือทางการเงิน	หมายถึง	การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน เพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเงิน ตลอดจน กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
การบริจาคเพื่อการกุศล	หมายถึง	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน โดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน
เงินสนับสนุน	หมายถึง	เงินที่จ่ายหรือรับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อย
ของขวัญ	หมายถึง	สิ่งของที่มีค่า ทั้งที่เป็นวัตถุ สินค้า และบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือ รับของโดยตรงหรือให้มีการซื้อหรือขายในราคาพิเศษ รวมทั้งการออก ค่าใช้จ่ายในการรับบริการ
ค่ารับรอง	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ค่าชมการแสดง กีฬา รวมถึงค่าเดินทาง เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น
สินบน	หมายถึง	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เพื่อจูงใจ ให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้น ชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือต่อธุรกิจของ บริษัทและบริษัทย่อย
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมหรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่และ ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้ง พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อมในแต่ละช่วงเวลา

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตและคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



2. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ควบคุมและตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อพิจารณาติดตามความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อันเกิดจากคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปการสอบสวนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณา ลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและ/หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ในการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

มีหน้าที่ในการพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจให้มีความเห็นชอบเกี่ยวกับนโยบาย รวมถึงการรับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียนกับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5. ผู้บริหาร

มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายดังกล่าว สื่อสารนโยบายให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชัน ปกป้องพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน เช่น ไม่ลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับคณะผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

6. พนักงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ตลอดจนหากพบเห็นการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด

7. ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากลและมีความโปร่งใส ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่างๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดถือนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลกลุ่มต่างๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ การบริจาค การสนับสนุน หรือการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องไม่เป็นไปเพื่อจูงใจให้ผู้รับกระทำการที่ขัดต่อกฎหมาย จริยธรรม หรือหลักธรรมาภิบาล
3. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในของบริษัท ตลอดจนทบทวนมาตรการควบคุม รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ
4. บริษัทกำหนดระเบียบและกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ที่สามารถป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การว่าจ้าง การทำสัญญา และธุรกรรมสำคัญอื่น โดยกำหนดให้ทุกขั้นตอนมีเอกสารประกอบที่ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติที่เหมาะสม
5. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การติดตาม และการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จากหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ
6. บริษัทจัดให้มีการช่องทางในการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้ทราบนโยบายของบริษัท ตลอดจนแจ้งให้บริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
7. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งมีการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ ขั้นตอนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและบทลงโทษ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ
8. บริษัทจัดให้ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ บริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลที่ทำโดยสุจริต

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



9. บริษัทให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน และการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

- กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- กลุ่มบริษัทไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัท
- พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานหรือนาทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ใดๆ ในทางการเมือง และการเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้การดำเนินการใดๆ ทำให้เกิดความเข้าใจว่ากลุ่มบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

2. การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation)

- การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กลุ่มบริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
- พนักงานต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลนั้น จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมาย
- กรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



3. การให้เงินสนับสนุน (Sponsorships)

- การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัท หรือบริษัทย่อยเท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัท ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน
- การให้เงินสนับสนุนนั้น ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัท โดยอาจจะทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

4. การรับและให้ของขวัญ และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Gift and Entertainment)

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเรื่องดังกล่าวดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจได้ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้
 - (1) ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
 - (2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้
 - (3) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และกระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
 - (4) ประเภทและมูลค่าของของขวัญหรืองานเลี้ยงมีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น กรณีที่อยู่ระหว่างการประกวดราคา ควรงดการให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (5) การให้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติโดยทั่วไป
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท สามารถรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ ตามเทศกาลหรือ ธรรมเนียมปฏิบัติปกติโดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน ทั้งนี้ของขวัญที่ได้รับจะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น
- หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธ การรับและการให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวได้ในขณะนั้น และมีมูลค่าเกิน 3,000 บาทต่อคน ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องจัดทำ “แบบรายงานการรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด” ภายใน 7 วัน แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับ C-Level ให้พิจารณาการถือครองอย่างเป็นธรรมในสายงาน หรือนำส่งของขวัญฯ เข้าสู่ส่วนกลางของบริษัทที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญ หรือขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลต่อไปตามความเหมาะสม

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



5. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันของบริษัท และมาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายบริหารความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6. ระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการรายงานทางการเงิน

1. บริษัทมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน มีการจัดแบ่งภาระหน้าที่ตามสายงานบังคับบัญชา และมีระเบียบการอนุมัติดำเนินการอย่างมีขั้นตอน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กระบวนการปฏิบัติงานจะมีระบบควบคุมภายใน กระบวนการสอบทานให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ในระบบต่างๆ ได้แก่ ระบบองค์กรและสภาพแวดล้อม ระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบบริหารงานบุคคล ระบบจัดซื้อ ระบบบริหารโครงการ และระบบสารสนเทศ ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. มีการเก็บบันทึก ข้อมูล เอกสาร รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ภายในบริษัทที่พร้อมต่อการตรวจสอบเสมอ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. ฝ่ายจัดการของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การทำรายการธุรกิจต่างๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ทำให้ตนมีส่วนได้เสีย หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นที่เกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัท หรือจากการใช้อำนาจหรือข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัท

8. การฝึกอบรมและการสื่อสาร

1. จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งปฐมนิเทศน์สำหรับพนักงานใหม่ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักและเข้าใจถึงการคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้/รับสินบน รวมทั้งบทลงโทษในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนดในนโยบายฉบับนี้
2. สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



3. บริษัทมีการสื่อสารนโยบายฉบับนี้ หรือมีการปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้เข้าใจและทราบว่ามีมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยแจ้งผ่านการเปิดเผยประชาสัมพันธ์บริษัท การประชุมประจำเดือนของฝ่ายจัดการ การจัดอบรมให้พนักงานเก่าและใหม่ มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ ระบบอินทราเน็ตของบริษัท รายงานข้อมูลประจำปี หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม
4. จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

9. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัท โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้ง เบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังต่อไปนี้

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรได้ผ่านช่องทาง ดังนี้
 - 1) ผ่านทางอีเมลของผู้รับข้อร้องเรียน : คณะกรรมการตรวจสอบ: ac@sti.co.th
 - 2) ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ตามที่อยู่ดังนี้
คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

10. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง จะช่วยให้บริษัทสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนเพิ่มเติมและสามารถแจ้งผลดำเนินการให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบได้ ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้ผู้รับ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



ข้อร้องเรียนสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ในชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย
3. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหาย ด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม
6. ผู้ใดที่กระทำการตอบโต้หรือคุกคามผู้ให้เบาะแสจะถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

กระบวนการรับข้อร้องเรียนและขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

1. กรณีกล่าวหาเกี่ยวกับพนักงานภายในองค์กร

- 1.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง จะมีหน้าที่ในการดำเนินการสอบสวน พิจารณาเบื้องต้น เพื่อทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ อันเกี่ยวกับความผิดที่ถูกกล่าวหา โดยเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งให้ทราบถึงข้อกล่าวหาและให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการต่อสู้รวบรวมพยานหลักฐานที่พิสูจน์ว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน เพื่อรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา
- 1.2 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ร่วมกันพิจารณาและสรุปรายงานการสอบสวน พร้อมทั้งพยานเอกสาร เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อประชุมพิจารณาลงมติว่ามีความผิดหรือไม่ ถ้าการกระทำผิดก็ต้องรับโทษและถือว่าเป็นการกระทำความผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากไม่ได้กระทำผิดให้ยุติเรื่อง
- 1.3 ให้ตัวแทนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย แจ้งให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกกล่าวหา ทราบถึงผลการพิจารณามติของที่ประชุมบริษัทต่อไป

2 กรณีกล่าวหากรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 2.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง จะมีหน้าที่ในการดำเนินการสอบสวน พิจารณาเบื้องต้นเพื่อทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ อันเกี่ยวกับความผิดที่ถูกล่าหา โดยเรียกผู้ถูกล่าหาเพื่อแจ้งให้ทราบถึงข้อกล่าวหาและให้โอกาสผู้ถูกล่าหาในการต่อสู้รวบรวมพยานหลักฐานที่พิสูจน์ว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน เพื่อรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกล่าหา
- 2.2 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมกันพิจารณาและสรุปรายงานการสอบสวน พร้อมทั้งพยานเอกสารเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อประชุมพิจารณาลงมติว่ามีความผิดหรือไม่ ถ้าการกระทำผิดก็ต้องรับโทษและถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากไม่ได้กระทำผิดให้ยุติเรื่อง
- 2.3 ให้ตัวแทนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย แจ้งให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกล่าหา ทราบถึงผลการพิจารณามติของที่ประชุมบริษัทต่อไป

11.บทลงโทษ

หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการกระทำตามที่มีการร้องเรียนจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. พนักงานของบริษัททุกระดับ ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัทและผิดนโยบายฉบับนี้ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ เช่น ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือหรือภาคทัณฑ์ การพักงาน การเลิกจ้าง ไม่ว่าการกระทำผิดดังกล่าวจะกระทำลงโดยเจตนาหรือประมาท
2. ตัวแทน หรือคนกลางทางธุรกิจ หรือบุคคลที่สาม ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทที่ได้กระทำการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ โดยได้รับทราบถึงนโยบายฉบับนี้แล้ว อาจถูกพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้
3. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

12.นโยบายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ และคู่มืออื่นๆ ของบริษัท ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. จรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. นโยบายการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
4. ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
5. คู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ได้รับการปรับปรุงและอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568-69 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2569 จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

นายจุมพล สำเภาพล
ประธานกรรมการ
บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



แบบฟอร์มการรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานการรับและการให้ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาทต่อคน ตามที่นโยบายบริษัทกำหนด ดังนี้

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
ขอรายงานการได้รับ/การให้ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การกระทำธุรกรรมต่างๆ เป็นไปอย่าง
สุจริต มีความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ดังนี้

วันที่	รายการที่ได้รับ/ให้ของขวัญ	จำนวน	มูลค่าประมาณ	จากบุคคล/บริษัท ผู้รับ/ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น
รวมทั้งสิ้น				

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายหรือสำเนาเอกสารของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามรายการข้างต้นมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ ลงชื่อ
ผู้รายงาน ผู้บังคับบัญชา
วันที่ วันที่

ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงอื่น (C-Level) ของฝ่ายงาน

- ☐ ให้งานมีสิทธิถือครอง
- ☐ จัดสรรอย่างเป็นธรรมในสายงาน
- ☐ นำส่งส่วนกลางของบริษัทที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เพื่อรวบรวมไว้จัดสรรเป็นของขวัญจับสลากในกิจกรรมของบริษัทหรือเทศกาลปีใหม่

ลงชื่อ
(.....)
วันที่

สำเนาเก็บ : ฝ่ายธุรการสำนักงาน