

จริยธรรมธุรกิจ

ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

Business Ethics Code of Conduct



บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หลักการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายองค์กร	4
จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	5
1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท	5
2. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์	6
3. การใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	7
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	9
จริยธรรม ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	12
1. ความรับผิดชอบต่อบริษัท	12
2. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	13
3. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน	13
4. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า	14
5. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า	14
6. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า	15
7. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่	15
8. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	16
9. จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ	16
สิทธิมนุษยชน	18
นโยบายการคุ้มครองและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	19
บทลงโทษและการดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ	20
การรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ	21
เอกสารอ้างอิงและอำนาจรับผิดชอบการดำเนินการ	21
การทบทวนและปรับปรุง	21

หลักการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มีนโยบายที่จะส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและบริหารกิจการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน บริษัทจึงจัดให้มีคู่มือ “จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่า การดำเนินงานโดยยึดถือหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจนั้นจะส่งผลให้บริษัทได้รับความยอมรับจากทั้งลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทก้าวหน้าและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสังคมและประเทศชาติ ดังนั้นจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องศึกษา ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริม และให้คำแนะนำแก่พนักงานในบังคับบัญชา เพื่อให้ทุกคนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง

คำนิยาม

จริยธรรม	หมายถึง	การดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดี
กลุ่มบริษัท	หมายถึง	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI) และบริษัทย่อย
บริษัท	หมายถึง	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด / บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
กรรมการและกรรมการชุดย่อย	หมายถึง	กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
พนักงาน	หมายถึง	ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง	บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต่อไปนี้ (1) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัทและในกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย (2) คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1) (3) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ (4) บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนด
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ ผู้ร่วมทุนและพันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ภาคเอกชน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยข้อมูลการทุจริต	หมายถึง	การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พ.ร.บ.หลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไข)กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การตัดสินใจบนทุกรูปแบบ เช่น เสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับเงิน / ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ เอกชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรืออาจตัดสินใจ หรืออาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุด การให้สิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใด หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือ เพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี
คอร์รัปชัน	หมายถึง	การตัดสินใจบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน การเสนอให้ หรือรับของขวัญรางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจ
ทุจริต	หมายถึง	การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาวของบริษัท



ยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้างและงาน
ออกแบบ ด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพ
เพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน

พันธกิจ



QUALITY

รักษาคุณภาพงานบริการภายใต้มาตรฐานวิชาชีพระดับสากล คำนึงถึงความต้องการของลูกค้า และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า เป็นสำคัญ



EMPLOYEE

พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และทันต่อสถานการณ์ด้วยการพัฒนานวัตกรรม และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาเสริมกระบวนการทำงาน



TECHNOLOGY

แสวงหาโอกาสธุรกิจ และการลงทุนทั้งใน และต่างประเทศ โดยเน้นการลงทุนในบริษัทที่มีองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อส่งเสริมธุรกิจสู่ความแข็งแกร่ง และเพิ่มศักยภาพการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน



SUSTAINABILITY

ดูแลให้มีการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และสังคม (ESG) เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะยาวของบริษัท

สร้างผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีคุณภาพอย่างมืออาชีพ พัฒนานวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยงาน เพื่อให้ผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลพร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ เพื่อสนับสนุนงานบริการที่เป็นเลิศ สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ผ่านกระบวนการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาความลับของลูกค้า และเป็นส่วนหนึ่งในธุรกิจก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศ ผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีธรรมาภิบาล	มุ่งหาพันธมิตร เพื่อสร้างโอกาสเติบโต และขยายงานบริการที่หลากหลายมากขึ้น ด้วยการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือการลงทุนในธุรกิจที่มีองค์ความรู้ใหม่ๆ และมีโอกาสเติบโตในอนาคต เพื่อสร้างจุดแข็งให้กับบริษัท	นำพาบริษัทเข้าสู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศที่มีแนวโน้มในการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพิ่มโอกาสที่จะทำให้บริษัทได้รับงานในตลาดใหม่ๆ
---	--	---

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไกและกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตาม นโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัท
3. มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี
5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุมและเหมาะสม
8. กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
10. ขับเคลื่อนองค์กรเพื่อความยั่งยืน สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

1. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการองค์กรอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือส่งเสริมการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. ทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้การอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสม

2. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดให้กับกรรมการและผู้บริหารดำเนินการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากกรรมการและผู้บริหาร โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลใดๆ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งนอกบริษัท เช่น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ในกรณีที่ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กร หรือ สมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท และจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อน สำหรับกรรมการที่ไปกระทำการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการก่อน
4. หลีกเลี่ยงการกระทำหรือการเข้าทำรายการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับคู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หรือการใช้โอกาส ข้อมูล หรือทรัพย์สินของบริษัทที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่นในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการได้ ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการบนพื้นฐานของการทำรายการเสมือนกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม และประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต้องดำเนินการอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด
5. ในกรณีที่ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรณีที่กรรมการหรือบุคคลในครอบครัวไปกระทำการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ ประธานกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3. การใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินการต่างๆ ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในถือเป็นความลับของบริษัท ดังนั้นบริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องใช้ข้อมูลของบริษัทและเก็บรักษาความลับของบริษัทอย่างถูกต้อง ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ นอกจากนี้ บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้องโดยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ พึงได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้บริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปมั่นใจว่ากรรมการและผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และยื่นรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงินของกลุ่มบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะเวลา 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้
3. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยอย่างแพร่หลาย และมีความสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในดังกล่าวต้องละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อประชาชนแล้ว
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท และเพื่อประโยชน์ในการทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

การรักษาความลับของข้อมูล

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ เช่น แผนงาน นโยบายของบริษัท ข้อมูลการเงิน ตัวเลขหรือสูตร เทคโนโลยีนวัตกรรม ทั้งที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท โดยผู้ที่ล่วงรู้ข้อมูลจะต้องไม่นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท แม้ว่าจะพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแล้วก็ตาม
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรับผิดชอบและรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และพนักงาน โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวหากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นจะเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขผูกพันที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม รวมถึงไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของบุคคลดังกล่าวด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
4. เพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลภายในมาแสวงหาประโยชน์ อันเป็นการฝ่าฝืนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดชั้นความลับของข้อมูล โดยข้อมูลที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น จะจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

การเปิดเผยข้อมูล และการให้ข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นแก่บุคคลภายนอก

1. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
2. บริษัทหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนทั่วไป นักข่าว นักวิเคราะห์ หรือบุคคลอื่น โดยข้อมูลที่ยังไม่ได้เผยแพร่ออกสู่สาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนที่จะมีการเปิดเผย โดยประธานกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจเลือกให้ข้อมูลด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้นักลงทุนสัมพันธ์หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้ข้อมูล ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
3. กรณีพนักงานถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยและตอบคำถาม ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลหรือความเห็นต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องมีความปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมรวมทั้งข้อมูลทุกประเภทที่สามารถบ่งชี้ตัวตน และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นของกลุ่มบริษัท พึงได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้การสนับสนุน และปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้
 - คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในเพื่อให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทและเกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งในด้านการกำกับดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance) ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing) ด้านการรับรองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights) ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security) และด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Compliance) รวมทั้งกำกับดูแลและสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมี

ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทบทวนปรับปรุงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

- ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้
 - ติดตามให้ฝ่ายงานหรือบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 - กำกับดูแลให้มีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี รวมทั้งควบคุมดูแลให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการจัดการและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามกฎหมายและนโยบายฯ
 - พนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอนปฏิบัติและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท อาจมีความผิดและถูกลงโทษทางวินัย รวมทั้งอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ระบบงานที่เข้มแข็ง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาชื่อเสียงของบริษัทและใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดเป็นแนวนโยบายในการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดถือนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลกลุ่มต่างๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ การบริจาค การสนับสนุน หรือการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องไม่เป็นไปเพื่อจูงใจให้ผู้รับกระทำการที่ขัดต่อกฎหมาย จริยธรรม หรือหลักธรรมาภิบาล
3. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในของบริษัท ตลอดจนทบทวนมาตรการควบคุม รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้

สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

4. บริษัทกำหนดระเบียบและกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ที่สามารถป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การว่าจ้าง การทำสัญญา และธุรกรรมสำคัญอื่น โดยกำหนดให้ทุกขั้นตอนมีเอกสารประกอบที่ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติที่เหมาะสม
5. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การติดตาม และการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จากหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ
6. บริษัทจัดให้มีการช่องทางในการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้ทราบนโยบายของบริษัท ตลอดจนแจ้งให้บริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
7. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งมีการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ ขั้นตอนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัตินี้
8. บริษัทให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน และการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
9. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ หรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยบริษัทจัดให้มีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามแนวทางที่บริษัทกำหนด ช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ
 - ทาง Email : คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@sti.co.th
 - ทางไปรษณีย์ : ส่งจดหมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

- กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

- กลุ่มบริษัทไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัท
- พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง และการเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดการดำเนินการใดๆ ทำให้เกิดความเข้าใจว่ากลุ่มบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

2. การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation)

- การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กลุ่มบริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีไปรับรองหรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
- ต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลนั้น จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมาย
- กรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

3. การให้เงินสนับสนุน (Sponsorships)

- การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัท หรือบริษัทย่อยเท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัท ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน
- การให้เงินสนับสนุนนั้น ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัท โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

4. การรับและให้ของขวัญ และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Gift and Entertainment)

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเรื่องดังกล่าวดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจได้ ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้
 - (1) ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
 - (2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้
 - (3) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และกระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
 - (4) ประเภทและมูลค่าของของขวัญหรืองานเลี้ยงมีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น กรณีที่อยู่ระหว่างการประกวดราคา ควรงดการให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5) การให้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติโดยทั่วไป

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท สามารถรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ ตามเทศกาล หรือธรรมเนียมปฏิบัติปกติโดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน ทั้งนี้ของขวัญที่ได้รับจะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น
- หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธ การรับและการให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวได้ในขณะนั้น และมีมูลค่าเกิน 3,000 บาทต่อคน ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องจัดทำ “แบบรายงานการรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด” ภายใน 7 วัน แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับ C-Level ให้พิจารณาการถือครองอย่างเป็นธรรมในรายงาน หรือนำส่งของขวัญฯ เข้าส่วนกลางของบริษัทที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญ หรือขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลต่อไปตามความเหมาะสม

จริยธรรม ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดจริยธรรม ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติสำหรับบุคลากรทุกกลุ่มของบริษัท ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อบริษัท

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความระมัดระวัง ใช้อุบายและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และพึงต้องรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และกาลเทศะ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียและชื่อเสียงของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ประจบการหรือดำเนินการใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรือก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการของกลุ่มบริษัท ตลอดจนพึงละเว้นการเสนอหรือให้ประโยชน์หรือทรัพย์สินใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกหรือรับประโยชน์หรือทรัพย์สินใดที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เป็นการให้ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ รวมถึงควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง ในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และต้องช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทสูญหายหรือถูกทำลาย และเมื่อพบเห็นว่าทรัพย์สินของบริษัทได้รับความเสียหาย จะต้องรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างผิดวิธี หรือใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจการภายนอกซึ่ง ไม่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเท่านั้น ต้องไม่นำทรัพย์สินไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน

ของทางบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใดก็ตาม ข้อมูลและเอกสารทางธุรกิจเป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หน่วยงานแต่ละหน่วยงานต้องกำหนดระยะเวลาการเก็บเอกสาร ชั้นความลับของเอกสาร และเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

7. แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤตินิยมของบุคลากรของกลุ่มบริษัท โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส

2. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น และแสดงความเห็นอย่างอิสระในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และคำนึงถึงสิทธิและการรักษาข้อมูลความลับของผู้ถือหุ้น

3. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่าและมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานบรรลุสู่เป้าหมายความสำเร็จของบริษัท บริษัทมุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความสามัคคีภายในกลุ่มบริษัท โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยเคร่งครัด
2. ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจริยธรรม ศีลธรรม และบทบาทหน้าที่อันดีงาม
3. ผู้บริหารและพนักงาน พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ และให้เกียรติซึ่งกันและกันทั้งต่อหน้าและลับหลัง
4. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการที่พอเพียงแก่พนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี การรักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือต่างๆ และดูแลปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน ทั้งนี้พนักงานสามารถเข้าดูข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ได้จากอินทราเน็ตและอีเมลข่าวสารของกลุ่มบริษัท
5. การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคและชัดเจน โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมการฝึกอบรมที่จัดขึ้นทั้งหน่วยงานภายในบริษัทและองค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
7. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานได้ชี้แจงหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามที่บริษัทกำหนด โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

8. ผู้บริหารและพนักงาน หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ รวมถึงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน และการคุกคามหรือข่มขู่ในลักษณะใดๆ ก็ตาม
9. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
10. บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนตัวไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผยถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

4. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมาย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องคุณภาพการให้บริการและการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า ในระดับราคาที่เหมาะสม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนต่อลูกค้า
2. บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดระบบรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ช่องการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
4. รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

5. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และจะยึดถือแนวทางในการปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทกำหนด จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Code of Business Conduct for Suppliers) เพื่อเป็นกรอบแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจร่วมกับกลุ่มบริษัท และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนร่วมกันพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน
2. บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยดำเนินการประเมินและติดตามคุณสมบัติและความเสี่ยงของคู่ค้า (Supplier Due Diligence) ก่อนและระหว่างการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ตามระดับความเสี่ยงของคู่ค้า โดยพิจารณาความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานะการเงิน ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ ตลอดจนประวัติการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) ทั้งนี้ คู่ค้าต้องไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดงาน หรือการถูกขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ถูกห้ามทำธุรกรรมหรือบัญชีดำของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความสุจริต เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนบนพื้นฐานของความไว้วางใจ พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าที่ให้

ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบโดยเร็ว และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นธรรม

4. ต้องไม่เรียก รับ หรือให้ผลประโยชน์อันไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสมแก่คู่ค้า
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องสื่อสาร ให้ข้อมูล และนำเสนอสินค้าและบริการต่อคู่ค้าด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า และปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนด
7. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดระบบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม โปร่งใส และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้คู่ค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

6. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเคร่งครัดและได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงในทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
4. ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลดหรือขจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

7. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

บริษัทคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับเจ้าหนี้ทางการค้าและเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และจะยึดถือแนวทางในการปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
2. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดระบบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้เจ้าหนี้ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
3. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกับเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่เงื่อนไขการชำระหนี้คืน การดูแลรักษาหลักทรัพย์ หลักทรัพย์ค้ำประกันของบริษัท เพื่อรักษาความมั่นคงแข็งแกร่งของฐานะการเงินและให้มีสภาพคล่องพอเพียงในการชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่บริษัทมีต่อเจ้าหนี้
4. บริษัทต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วนต่อเจ้าหนี้
5. ผู้บริหารต้องบริหารงานและบริหารเงินทุน เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท หากมีเหตุที่ทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้ได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็วเพื่อหาหนทางในการแก้ไขต่อไป

8. ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน และคุณภาพชีวิตของประชาชน ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology) และนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิด พัฒนา และขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน รวมถึงการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานอย่างยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

9. จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ

จรรยาบรรณ คือ “ศีลของวิศวกร”

จรรยาบรรณ คือ “กติกา” ร่วมกันของสังคมวิศวกรรมและสถาปนิก ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งอยู่บนหลักการของจริยธรรมและความถูกต้อง

“คุณค่าของวิศวกรอยู่ที่การยอมรับทางสังคม อยู่ที่ความสามารถในการสร้างการยอมรับและระดับของการยอมรับ”

การดำเนินธุรกิจของบริษัทด้านบริการควบคุมงานก่อสร้าง และให้บริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมโครงสร้าง ล้วนเป็นวิชาชีพที่ต้องถูกควบคุม มีพระราชบัญญัติ และมีคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพของตนเอง บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในวิชาชีพ จึงได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด และ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิด จรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

จรรยาบรรณต่อสาธารณะ

1. ต้องประกอบอาชีพโดยให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสวัสดิภาพของสาธารณชน ตลอดจนทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมอันเป็นสาธารณะด้วย
2. ต้องละเว้นจากการให้การสนับสนุน ส่งเสริมหรือเป็นตัวการเกี่ยวกับการทุจริตในโครงการของภาครัฐหรือเอกชน

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

3. ต้องประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบและระมัดระวัง
4. ต้องปฏิบัติงานตามหลักปฏิบัติและวิชาการ
5. ไม่ประกอบวิชาชีพเกินความสามารถและความเชี่ยวชาญที่ตนเองจะกระทำได้
6. ต้องไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในงานที่ตนไม่ได้ทำ
7. ต้องไม่โฆษณาหรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณาซึ่งการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเกินความเป็นจริง
8. ต้องไม่เรียก รับ ยอมจะรับ หรือให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบในการประกอบวิชาชีพ
9. ต้องไม่ใช้อำนาจโดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพล หรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใดเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน

จรรยาบรรณต่อผู้ว่าจ้าง

10. ต้องไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุอันควร
11. ต้องไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนทำ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย
12. ต้องไม่รับตำแหน่งงานขึ้นเดียวกันให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่นเพื่อการแข่งขันด้านเทคนิคหรือราคา เว้นแต่ได้แจ้งให้แก่ผู้ว่าจ้างรายแรกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายแรก และได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

13. ต้องไม่แย่งงานจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
14. ต้องไม่รับทำงานหรือตรวจสอบงานขึ้นเดียวกันกับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่หรือเป็นความประสงค์ของเจ้าของงานและได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
15. ต้องไม่ใช้หรือกระทำการในลักษณะคัดลอกแบบ รูป แผนผัง หรือเอกสารที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น
16. ต้องไม่อ้างผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นมาเป็นของตนในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
17. ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจให้เป็นที่เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียง หรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม ตามข้อบังคับสภาสถาปนิก พ.ศ. 2558

1. ต้องประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. ต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักปฏิบัติหรือวิชาการตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
3. ต้องไม่กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
4. ต้องไม่ใช้ความไม่ชอบธรรมเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงานสถาปัตยกรรมควบคุม
5. ต้องไม่เรียก รับ ยอมจะรับ ให้ หรือจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบจากผู้ซึ่งเกี่ยวข้องในงานสถาปัตยกรรมควบคุมที่ทำอยู่
6. ต้องไม่แสดงด้วยวิธีใดๆ ว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในงานสถาปัตยกรรมควบคุมที่ตนไม่ได้ทำ ร่วมทำ ตรวจสอบ หรือควบคุม

7. ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วานหรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาด้วยประการใด ๆ ซึ่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมของตนเอง เว้นแต่การประชาสัมพันธ์การประกอบวิชาชีพของตนที่ไม่เกินความจริง หรือไม่เปรียบเทียบกับงานสถาปัตยกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่น
8. ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นเอาตนหรือชื่อของตนโฆษณาสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมทั้งปวง
9. ต้องไม่ละทิ้งงานสถาปัตยกรรมควบคุมที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร
10. ต้องไม่เปิดเผยความลับของสถาปัตยกรรมที่ตนได้ทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของงานนั้นแล้ว
11. ต้องไม่ทำงาน โดยใช้รูปแบบสถาปัตยกรรมควบคุมอย่างเดียวกับที่เคยทำให้แก่ผู้ว่าจ้างรายใหม่ เว้นแต่จะเป็นการตกลงหรือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ว่าจ้างรายเดิม และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายใหม่นั้นทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นชิ้นงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ประกอบวิชาชีพโดยตรงอยู่ก่อนแล้ว
12. ต้องไม่ทำงานชิ้นเดียวกันให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่น เพื่อเป็นการเปรียบเทียบ ประมวล หรือแข่งขัน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายเดิม และได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายใหม่นั้นทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นชิ้นงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ประกอบวิชาชีพโดยตรงอยู่ก่อนแล้ว
13. ต้องไม่แอบอ้างความคิดหรือผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมรายอื่นว่าเป็นของตน
14. ต้องไม่แสวงหางานด้วยการแข่งขันราคากับผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่น
15. ต้องไม่เข้าแย่งรับทำงานชิ้นเดียวและในขอบเขตงานเดียวกันจากผู้เสนองานหรือผู้ว่าจ้างรายเดียวกันที่ได้ว่าจ้างผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่นอยู่แล้ว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่นนั้นแล้ว หรือผู้ว่าจ้างมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าได้บอกเลิกสัญญาว่าจ้างกับผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่นนั้นแล้ว
16. ต้องไม่ตรวจสอบงานของผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่น เว้นแต่เป็นการตรวจสอบตามหน้าที่หรือขอบเขตของงานที่ได้รับทำ
17. ต้องไม่ลอก หรือใช้ แบบ รูป แผนผัง ผัง หรือเอกสารที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการนำงานเดิมมาใช้เพื่อการซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง ต่อเติมหรือเคลื่อนย้าย หรือเป็นการเผยแพร่ผลงานเพื่อการศึกษาภายใต้กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์
18. ต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่น

สิทธิมนุษยชน

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงาน ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ของสหประชาชาติ ซึ่งรวมถึงสิทธิมนุษยชนสากลต่างๆ เช่น เสรีภาพทางความคิด การแสดงความคิดเห็น การแสดงออกทางศาสนา และสิทธิในการรวมตัวอย่างสันติ รวมถึง สภาพที่ปลอดจากการเลือกปฏิบัติในด้านต่างๆ ได้แก่ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อายุ เพศ และสถานะทางสังคม เป็นต้น
2. กลุ่มบริษัทมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความเคารพและตระหนักถึงศักดิ์ศรีของบุคคล โดยดูแลให้มีการข่มขู่ คุกคาม ล่วงละเมิดทุกรณี รวมถึงปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้าง

งาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรม การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ การกำหนดวินัยและบทลงโทษ โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่า บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะยกระดับความเป็นผู้นำ ด้วยการมอบอำนาจและผลักดันพนักงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ะมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ จะไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กในทุกกรณี รวมทั้งพยายามส่งเสริมให้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติในทุกไซตงานก่อสร้างด้วยเช่นกัน
4. สนับสนุนและปลูกฝังให้กลุ่มบริษัทยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสื่อสารและสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
5. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยจากบริษัท และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายการคุ้มครองและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้องและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ควบคู่กับให้ความเคารพและไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามนำทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยการนำประโยชน์ ทำซ้ำ ดัดแปลง เปิดเผย หรือเผยแพร่งานอันมีลิขสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต่อสาธารณะ จะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัท
2. ห้ามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทหรือของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. บริษัทมีนโยบายใช้สินค้าหรือบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. ผู้บริหารหรือพนักงานที่พ้นจากการเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ เช่น รายงาน สถิติ โปรแกรม งานที่ออกแบบ ข้อมูลการค้า โปรแกรม (Software) คืนให้แก่บริษัททั้งหมด กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆของบริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และอินเทอร์เน็ต การใช้งานและการติดต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) การควบคุมการเข้าถึงและการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล เพื่อให้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมทั้งเป็นแนวทางที่ช่วยลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่เข้าข่ายกระทำความผิดตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งมีโทษทางอาญา

5. จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลของกลุ่มบริษัท ทั้งจากการเข้าถึงข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่มีความสำคัญของบริษัทจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากการโจมตีของไวรัสคอมพิวเตอร์ โดยจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท (Firewall) ติดตั้งโปรแกรม Anti-virus แก่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของกลุ่มบริษัท บริษัทจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูล โดยการจัดทำแผนการกู้คืนระบบข้อมูล (Disaster Recovery Plan)

บทลงโทษและการดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด มีใช้การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างได้ว่า ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแล ดังนี้

1. ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง คู่มือจริยธรรมธุรกิจให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ
3. จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ไม่สามารถกำหนดได้ครอบคลุมในทุกเรื่องดังนั้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาปฏิบัติตนในแต่ละสถานการณ์ทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยหากมีข้อสงสัย ในการปฏิบัติงานเรื่องใดๆ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น
4. บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการฝึกอบรมปฐมนิเทศแก่พนักงานใหม่และจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร และสามารถหาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.sti.co.th) รวมถึงการสื่อสารผ่านการจัดกิจกรรมประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่า ทุกคนได้รับทราบและเข้าใจถึงหลักปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้

บทลงโทษการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจไว้ ดังนี้

1. พนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ซึ่งกำหนดให้มีบทลงโทษทางวินัยตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หักค่าจ้างหรือพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างจนถึงเลิกจ้าง ซึ่งการไม่รับรู้ถึง คู่มือฉบับนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. บริษัทจะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำขึ้น ประกอบกับประวัติความประพฤติและเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ซึ่งบริษัทอาจลงโทษตามข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อในคราวเดียวกัน

การรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ

เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพนักงาน แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านบรรษัทภิบาลและด้านจริยธรรม เพื่อนำข้อมูลการร้องเรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้มีคุณภาพมากขึ้น ตลอดจนป้องกันปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนดังนี้

ผู้รับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน สามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. ผ่านทางอีเมลของผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่

- คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล : cg@sti.co.th หรือ
- คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@sti.co.th

2. ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ตามที่อยู่ดังนี้

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

ทั้งนี้การแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นช่องทางติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการได้กำหนด นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจริยธรรมธุรกิจ (Whistleblower Policy) ของกลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายและมาตรการดังกล่าว

เอกสารอ้างอิงและอำนาจรับผิดชอบการดำเนินการ

หลักการหรือขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้อ้างอิงถึงเอกสารที่บริษัทได้จัดทำไว้อยู่แล้ว โดยในกรณีดังกล่าว ขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนาจรับผิดชอบให้เป็นไปตามเอกสารอ้างอิงฉบับนั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานนั้นอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน หากบุคลากรของบริษัท มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามคู่มือฉบับนี้สามารถขอคำแนะนำได้จากหน่วยงานตรวจสอบภายใน / หน่วยงานกำกับดูแล

การทบทวนและปรับปรุง

คู่มือจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล โดยจะมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือฉบับนี้เป็นประจำทุกปี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า คู่มือฉบับนี้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตาม



ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีการสื่อสารคู่มือที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

คู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ ได้รับการปรับปรุงและอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568-69 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2569 จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

นายจุมพล สำเภาพล

ประธานกรรมการ

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)