

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์และขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นกรอบทั่วไปสำหรับการจัดการความเสี่ยงของบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ตามพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการปลูกฝัง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเข้าไปในกิจกรรมทั้งหมด โดยถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกิจกรรมทั้งหมดของบริษัทฯและบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

2. คำจำกัดความ

- การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร คือ กระบวนการที่กำหนดขึ้นและนำไปใช้โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และใช้กับทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร โดยได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้
- ความเสี่ยง หมายถึง ผลกระทบอันเกิดจากความไม่แน่นอนในด้านต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

3. หลักสำคัญในการปฏิบัติ

องค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัทฯ ประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ด้าน ดังนี้

3.1 หลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความสำคัญและหลักการพื้นฐานของระบบการบริหารความเสี่ยง มีดัง ต่อไปนี้

- 3.1.1 การบริหารความเสี่ยงช่วยสร้างและปกป้องคุณค่าขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเกิดการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่านการทบทวนกระบวนการและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการทั้งหมดในองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงถือเป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ การวางแผน และกระบวนการรายงานทั้งในระดับการดำเนินงานและระดับกลยุทธ์
- 3.1.2 การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจ โดยช่วยให้ผู้ตัดสินใจสามารถกำหนดทางเลือกและคาดการณ์ผลที่เกิดขึ้นในแต่ละทางเลือกได้ รวมทั้ง สามารถจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแนวทางการดำเนินการ
- 3.1.3 การบริหารความเสี่ยง ช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้างการควบคุมและการจัดการกับความไม่แน่นอนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับผลตอบแทนและลดโอกาสของการสูญเสียผ่านการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- 3.1.4 การบริหารความเสี่ยงควรมีการกำหนดขึ้นอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบที่ชัดเจน และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้องกันทั่วทั้งบริษัท เพื่อช่วยให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมีความสม่ำเสมอ สามารถเปรียบเทียบและเชื่อถือได้
- 3.1.5 การบริหารความเสี่ยงควรอยู่บนพื้นฐานสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพดีเพียงพอ เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ตัดสินใจสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์ เพื่อให้มีข้อมูลอย่างพอเพียงสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 3.1.6 การบริหารความเสี่ยงควรมุ่งถึงปัจจัยด้านบุคคลและวัฒนธรรมขององค์กร ทั้งด้าน ชีตความสามารถ การรับรู้ และความตั้งใจของบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 3.1.7 การบริหารความเสี่ยงควรมีความเหมาะสมกับองค์กร และต้องดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสมกับบัญชีความเสี่ยง (Risk Profile) และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา
- 3.1.8 การบริหารความเสี่ยงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมืออย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนสำหรับกระบวนการพิจารณาความเสี่ยงหรือการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3.1.9 การบริหารความเสี่ยงควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงใหม่ๆ รวมทั้ง บริษัทฯ จำเป็นต้องติดตามและทบทวนกิจกรรมต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่ที่ยังไม่เคยปรากฏในช่วงที่ผ่านมา หรือเป็นกิจกรรมที่ทำให้ความเสี่ยงเดิมมีระดับโอกาสที่จะเกิดหรือระดับผลกระทบที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3.1.10 การบริหารความเสี่ยงช่วยให้องค์กรเกิดการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากการปรับปรุงและทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอ เพื่อลดโอกาสหรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมในทุกๆ ด้านของบริษัทฯ

3.2 ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัทฯ และแจ้งให้ทั่วทั้งองค์กรได้ทราบ เพื่อให้ทุกฝ่ายใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานและบริหารความเสี่ยง โดยระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้นี้ คือ ระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือดัชนีวัดการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ เช่น

- การบริหารด้านการเงิน – บริษัทฯ ไม่ยอมรับความเสี่ยงสำหรับรายงานการเงินที่ขาดความน่าเชื่อถือ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ – บริษัทฯ ไม่ยอมรับความเสี่ยงในการละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบ และการละเมิดหลักจรรยาบรรณพนักงานหรือขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร
- ภาพลักษณ์ชื่อเสียง – บริษัทฯ ไม่ยอมรับความเสี่ยงจากความเสียหายด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง โดยเฉพาะอันมีสาเหตุมาจากการลดลงของคุณภาพงานบริการหรือความเชื่อถือที่มีต่อบริษัทฯ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

3.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์องค์กร เช่น ความเสี่ยงจากแผนการปฏิบัติงาน การตัดสินใจทางธุรกิจหรือการปฏิบัติงานประจำที่สำคัญ ดังนี้

- แต่ละฝ่ายงานกำหนดวัตถุประสงค์ของฝ่ายงานตนที่สนับสนุนและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับพันธกิจขององค์กร รวมถึงคำนึงถึงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- แต่ละฝ่ายงานจัดทำบัญชีความเสี่ยง (Risk Profile) ที่สำคัญทั้งหมดของฝ่ายงานตน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว
- แต่ละฝ่ายงานทำการประเมินความเสี่ยงแต่ละด้าน เพื่อประเมินถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว (Likelihood) และระดับผลกระทบหรือความเสียหาย (Impact) ที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
- แต่ละฝ่ายงานกำหนดทางเลือกในการบริหารจัดการหรือวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk appetite) และอยู่ในช่วงความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk tolerance) โดยต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากวิธีบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น และความเหมาะสมของผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ
- แต่ละฝ่ายต้องบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการใช้กิจกรรมควบคุมหรือมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน การฝึกอบรมบุคคลทั้งเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน เป็นต้น เพื่อให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ สามารถป้องกันการเกิดความเสี่ยงที่อาจนำมาซึ่งผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรที่ไม่สามารถยอมรับได้

3.4 บทบาทและความรับผิดชอบ

3.4.1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีความรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายใน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ
- มอบหมายความรับผิดชอบให้คณะผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการความเสี่ยงในทางปฏิบัติ

3.4.2 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- วางกรอบดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในกรณีที่มีปัจจัยความเสี่ยงหรือเกิดเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ หรือกรณีพบว่า นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องนำข้อมูลจากฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และร่วมกันกับคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว

- มอบหมายแก่คณะผู้บริหารเพื่อดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและจัดทำแนวทางการปฏิบัติความเสี่ยง
- ให้ความมั่นใจในความถูกต้อง ทันทเวลา และสอดคล้องกันของข้อมูลของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรต่อคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- สร้างวัฒนธรรมการตระหนักต่อความเสี่ยงในองค์กร

4. การทบทวนนโยบายนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรนี้จะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน โดยจะมีการสอบทานการนำนโยบายนี้ไปใช้และประสิทธิผลของนโยบายนี้เป็นระยะและเป็นอิสระ เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กรณีที่คณะผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการ ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563



นายจุมพล สำเภาพล

ประธานกรรมการ

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
กลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) - ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงใช้เป็นแนวทางหรือกรอบปฏิบัติในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมกับองค์กร ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - กำหนดวัตถุประสงค์ของฝ่ายงานหรือแผนงานของตนที่สนับสนุนและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับพันธกิจขององค์กร รวมถึงคำนึงถึงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
 - จัดทำบัญชีความเสี่ยง (Risk Profile) ของฝ่ายงานหรือแผนงานของตน
 - ประเมินความเสี่ยงของฝ่ายงานหรือแผนงานของตน รวมทั้งกำหนดมาตรการแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - จัดทำรายงานที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงานและการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. กำหนดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากทุกฝ่ายงานหรือทุกแผนกของบริษัทฯ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้
 - ร่วมกันพิจารณากำหนดความเสี่ยงสำคัญด้านกลยุทธ์และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - วางแผน ทบทวน ติดตามและตรวจสอบผลการประเมินความเสี่ยงแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการปลูกฝัง สร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

นายจุมพล สำเภาพล
ประธานกรรมการ